|  |
| --- |
| 附件1招聘计划表 |
| 序号 | 所属公司 | 岗位 | 人数（名） | 须具备的条件要求 |
| 年龄 | 学历 | 专业 | 其他 |
| 1 | 科投 | 投资专员 | 2 | 40岁以下 | 研究生 | 应用经济学、工商管理、数学 | 1.具有1-3年投资相关工作经验，有知名投资机构、金融机构实习经历者优先考虑。熟悉投资项目全流程，能够独立承担部分工作任务；2.掌握财务、投资、融资等专业知识，熟悉相关法律法规和政策；3.了解资本市场运作规则，能够秉持诚信合规原则，严格恪守职业道德与保密准则；4.具备良好的数据分析能力、沟通协调能力，风险控制能力与团队合作意识；5.思维逻辑清晰，抗压能力强，能够适应高频出差或高强度工作。 |
| 2 | 科成 | 财务岗 | 1 | 40岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 工商管理 | 1.3年以上财务核算工作经验，熟悉全盘账务处理，熟悉财务报表的制作和分析； 2.掌握税务知识，熟悉税务申报流程，具备年度汇算清缴经验；3.熟练使用财务软件、办公软件，具有较强的财务数据统计和处理能力； 4.积极主动，具备良好的学习能力、解决问题能力，能独立承担任务，掌握工作进度、推动工作闭环；5.责任心强，具有一定的团队管理能力、团队协作能力以及良好的沟通能力；6.具备中级会计职称优先。 |
| 3 | 科成 | 融资岗 | 1 | 40岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 应用经济学、工商管理 | 1.3年以上融资工作经验，有银行信贷工作经验或国企融资经验者优先； 2.掌握金融市场、融资渠道、信贷政策、熟悉银行贷款、债券发行、股权融资等融资方式流程，有一定的财务分析能力；3.具备出色的沟通和谈判能力，能有效传达融资需求和企业优势，争取最优融资条件；4.积极主动与公司各部门密切配合，共同推进融资项目，有团队合作精神。 |
| 4 | 人才公司 | 综合岗 | 1 | 40岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 中国语言文学、新闻传播学、公共管理学、法学、应用经济学、公共管理、工商管理 | 1.具有一定的法律基础知识；2.具有较强的写作能力、能熟练地从事文书、秘书事务工作，需要1-3年公文写作经验；3.积极主动，具备良好的学习能力、解决问题能力，能独立承担任务，责任心强，具有一定的团队管理能力；4.熟练操作Excel、PPT等办公软件。5.党员优先。 |
| 5 | 人才公司 | 业务岗 | 1 | 40岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 专业不限 | 1.具备敏锐的市场洞察力和商业判断力，具备良好的沟通协调能力和一定的团队管理能力；2.具有较强的学习能力和创新意识，能够不断学习新知识、新技能；3.具有丰富的文档撰写经验和对外宣传文案创作的能力；4.具有较强的抗压能力和应变能力，能够在复杂多变的市场环境下独立开展工作，解决问题。 |