|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |  |
| 内江东泓文化旅游开发有限公司招聘计划表 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位 |  人数 | 须具备的条件要求 |
| 岗位名称 | 年龄 | 学历 | 专业 | 其他 |
|  1 | 内江东泓文化旅游开发有限公司 | 综合岗位 | 2 | 18周岁以上45周岁以下 | 大专及以上学历 | 专业不限 | 1.熟练使用Word、Excel、PowewPoint等办公软件及常用办公设备。2.具备机动车驾驶证，驾龄2年及以上。3.具有2年以上行政类工作经验者优先。4.具有普通话二级甲等证书优先。5.具有良好的语言沟通能力，写作能力，有较强的责任心和敬业精神，原则性强。 |